



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

INTERPELLO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI ALTA SPECILIZZAZIONE PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA PATRIMONIO E POLITICHE ABITATIVE

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 concernente "*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*";

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii. concernente "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*";

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e il GDPR 679/2016;

Visto il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni*";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.6 del 24.01.2019 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021;

Visto il Piano del Fabbisogno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.36 del 14.02.2020;

Richiamate la Deliberazione della Giunta Comunale n.266 del 09.10.2020 e la Determinazione Dirigenziale n.342 del 14.10.2020;

Art. 1

Oggetto dell'Interpello

Il Comune di Taranto intende procedere – ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), dell'art.26 dello Statuto Comunale nonché del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – al conferimento a tempo pieno e determinato per anni 3, eventualmente prorogabile, dell'incarico di Alta Specializzazione presso la **Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative**, dotata di propria autonomia gestionale, strutturalmente inserita nella Direzione Lavori Pubblici, mediante interpello rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Taranto in possesso della cat.D.

Art. 2

Oggetto dell'Incarico

1. L'incarico avrà ad oggetto le attività proprie della **Struttura Complessa Patrimonio e Politiche Abitative** come riportate nelle macrofunzioni dell'Ente di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.42 del 20.02.2020 in particolare oltre alle competenze di carattere Generale:

Gestione condomini.

Elaborazione di soluzioni innovative per la conduzione e valorizzazione del patrimonio abitativo.

Elaborazione di proposte e gestione per la programmazione del patrimonio immobiliare, compresi immobili ERP ed ERS (acquisizione/dismissioni/espropri e reintegro nel possesso), anche in relazione alla formulazione del piano investimenti.

Inventario beni immobili e bollettazione entrate patrimoniali.

Valorizzazione delle risorse immobiliari.

Elaborazione di proposte, in rapporto con gli altri settori, per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse patrimoniali.

Affidamento in gestione aree e piazze comunali.

Espropriazioni.

Gestione beni confiscati.

Autorimessa e gestione parco autovetture comunali (con esclusione di quelle in dotazione alla Polizia Locale).

Bandi per l'assegnazione di locali della città vecchia (da denominare Isola Madre)

Gestione del contratto con la società partecipata Infrataras

Programmazione politiche abitative.

Programmazione housing sociale;

Predisposizione e gestione dei bandi per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e conseguente attività amministrativa in applicazione della normativa inerente la materia.

Politiche abitative

Programmazione e gestione parte amministrativa ERP.

Programmazione e gestione parte amministrativa ERS.

Assegnazione e gestione alloggi edilizia popolare ivi compresa la gestione e riscossione delle entrate connesse per i cui adempimenti si avvale del supporto della Direzione Polizia Municipale, previa condivisione tra i Dirigenti.

Art. 3

Trattamento Giuridico ed Economico

- 1) A fronte della prestazione richiesta sarà corrisposto il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali correlato alla cat. D integrato da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Detta indennità mensile pari a lordi € 2.000,00 (euro duemila/00 per dodici mensilità), come stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n.266 del 09.10.2020 ha natura ominicomprendensiva e assorbe ogni emolumento accessorio previsto.
- 2) Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.
- 3) Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, previste per il personale dei livelli del comparto Funzioni Locali.

Art. 4

Orario di Lavoro

- 1) La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di n.36 ore settimanali e dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

Art. 5

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- 1) L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taranto appartenente alla cat.D in possesso dei seguenti requisiti:
 - A) Diploma di Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) LMG/01 Giurisprudenza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze Politiche, LM-63 Scienze dell'Amministrazione ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale 9 luglio 2009. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza;
 - B) Di un anzianità di servizio presso il Comune di Taranto di almeno 2 anni nella categoria D;
 - C) Di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- 2) Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovranno essere dichiarati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – **a pena di esclusione** – nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art.6


Presentazione della domanda. Termini e modalità

- 1) Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire istanza di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, entro e non oltre 10 giorni dalla data del presente Interpello (che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.taranto.it - area concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente), indirizzata al Sindaco del Comune di Taranto Piazza Castello, n.1 – 74123 Taranto, mediante le seguenti modalità:
 - **consegna a mano** all'ufficio di segreteria della Direzione Risorse Umane (sito in via Anfiteatro n.72 - Taranto) entro e non oltre le ore **12,00 del 25.10.2020** prorogato ope legis al **26.10.2020** (10° giorno di pubblicazione del presente interpello sul sito istituzionale del Comune di Taranto - area concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente). **Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine;**
 - **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: **risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**, entro e non oltre il **25.10.2020** prorogato ope legis al **26.10.2020** (10° giorno di pubblicazione del presente interpello sul sito istituzionale del Comune di Taranto - area concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente). **Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine;**

Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione cade in giorno festivo lo stesso viene automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo;

- 2) Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a **pena di esclusione** il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:
 - a) nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D.Lgs. 82/2005;
 - b) il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;

Il candidato dovrà altresì dichiarare l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Interpello;

- 
- 3) A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio **documento di riconoscimento** e dettagliato **curriculum professionale** datato e sottoscritto nonchè redatto ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, oggetto di valutazione;
 - 4) Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso il Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane, Servizio Acquisizione e Concorsi – Via

Anfiteatro n. 72, 74121 Taranto, o tramite indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, allegando in entrambi i casi copia di un proprio documento d'identità valido.

- 5) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.
- 6) Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione.

Art.7

Ammisione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane a seguito di idonea istruttoria provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, via pec e/o e-mail, soltanto le eventuali esclusioni. Le istanze dei candidati ammessi corredate dei relativi curriculum saranno inviate al Sindaco per la loro valutazione.

Art. 8

Valutazione del Curriculum

- 1) Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Alta Specializzazione di cui al presente Interpello si procederà mediante valutazione comparativa dei curriculum professionali presentati dai candidati. Detta valutazione sarà effettuata dal Sindaco di concerto con il Direttore Generale del Comune di Taranto;
- 2) La valutazione dei curriculum non dà luogo ad alcuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati (non superiore a cinque) da invitare a colloquio.
Si potrà prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei *curricula* emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo richiesto.
- 3) Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di *leadership* e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il

possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

- 4) Resta ferma la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello qualora ritenga di non rinvenire tra i curriculum professionali pervenuti e valutati adeguate professionalità.
- 5) Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato mediante stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato.
- 6) Prima della stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato il candidato prescelto dovrà rendere, nelle forme previste dalla normativa vigente, dichiarazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 8.04.2013, n.39, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.
- 7) La sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro determina la costituzione a tempo pieno e determinato del rapporto di lavoro con carattere di esclusività dello stesso, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione nonché la incompatibilità con qualsiasi altra attività, salva espressa autorizzazione del Sindaco nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 9

Modalità e durata dell'incarico

- 1) Il candidato prescelto, ai sensi dell'art. 110, comma nonche dell'art.19 del D.Lgs. n.165/20011, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per tre anni, eventualmente prorogabile.
- 2) L'incarico di Alta Specializzazione sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.
- 3) La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
- 4) L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art. 11
Avvertenze generali

- 1) La procedura di cui al presente Interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- 3) Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.
- 4) In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
- 5) Il presente Interpello costituisce "lex specialis" della procedura pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 6) Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane, all'indirizzo pec servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e/o mail servizioacquisizione@comune.taranto.it – tel. 0994581.894 -.395 -.335 -897.

Taranto, li 16 ottobre 2020

IL DIRIGENTE
(Avv. Erminia IRIANNI)



